

2.1 LEADERSHIP E IMPEGNO

2.1.1 Generalità

L'alta direzione, nella figura del Direttore Generale, fornisce dimostrazione del proprio impegno e leadership attraverso le seguenti attività:

- assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema, fornendo così una figura di garanzia del rispetto dei requisiti contenuti nel sistema di gestione per la **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza**,
- stabilendo la politica e gli obiettivi per la **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza**, avendo cura che questi siano compatibili con le strategie aziendali ed il contesto in cui opera l'azienda,
- facendo in modo che la politica sia comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'organizzazione, a tutti i livelli,
- assicurando l'integrazione dei requisiti del SGI nei processi aziendali,
- promuovendo un atteggiamento attento alla analisi, ponderazione e gestione dei rischi e delle opportunità, con l'adozione dell'approccio per processi,
- assicurando che le risorse necessarie per il SGI siano disponibili,
- comunicando l'importanza di un SGI efficace e della conformità dei requisiti della norma, anche garantendo il controllo periodico da parte di un ente terzo che ne certifichi l'efficacia,
- facendo in modo che il sistema raggiunga i risultati definiti,
- ingaggiando, dirigendo e supportando persone che contribuiscono all'efficacia del sistema
- promuovendo il miglioramento continuo, a tutti i livelli,
- supportando gli altri ruoli manageriali importanti a dimostrare la loro leadership sia applicata nella loro area di influenza.

2.1.2 Focalizzazione sul cliente / ambiente

Tutto il SGI è finalizzato ad accrescere la soddisfazione dei clienti dell'azienda. A questo scopo il SGI è strutturato per processi per ognuno dei quali sono stati definiti i clienti e i requisiti che devono essere soddisfatti per mettere i "clienti interni", cioè i processi collegati in condizione di operare al meglio.

L'alta direzione è costantemente impegnata per assicurare che:

- i requisiti (del cliente e cogenti) siano determinati, compresi a soddisfatti;
- siano presi in considerazione i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti forniti e dei servizi erogati;
- gli sforzi profusi siano tutti focalizzati sull'aumento della soddisfazione del cliente.

In particolare, i requisiti del cliente finale dell'azienda vengono definiti nell'ambito del processo "Gestione offerte ed ordini", mentre la misura della soddisfazione dei clienti avviene con il ricorso a tre strumenti diversi:

- la gestione dei reclami
- l'analisi dei dati e delle informazioni dell'assistenza tecnica
- la periodica conduzione di sistematiche ricerche di mercato.

2.2 POLITICA E VALORI

La Direzione definisce nella Politica per la **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza** la filosofia dell'azienda, i criteri ispiratori del SGI e gli obiettivi generali che l'azienda intende perseguire.

La politica della **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza** viene portata a conoscenza di tutta l'azienda sia attraverso riunioni con il personale, sia esponendola in opportuni punti dell'azienda, inoltre essa è inserita nella presente sezione del Manuale di Gestione Aziendale.

La politica della **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza** viene riesaminata annualmente in occasione del riesame della Direzione al fine di verificare che:

- sia appropriata agli scopi dell'azienda e rispettosa del contesto compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali ad essa collegati, **il rispetto dei lavoratori tutelandone salute e sicurezza**;
- fornisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi della **qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza** (in termini di approccio strategico e sviluppo sostenibile);
- sia comprensiva dell'impegno alla protezione dell'ambiente inclusa la prevenzione dell'inquinamento;
- sia comprensiva dell'impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione **integrato**;
- **sia comprensiva nell'impegno di azzerare il numero di infortuni**,

- sia comprensiva nell’impegno ad assicurare un ambiente di lavoro sano ed ergonomico.
- sia comprensiva nell’impegno di mettere a “sistema” un miglioramento continuo, attraverso l’analisi delle cause dei near miss, rilievi, non conformità, infortuni. Attuando azioni correttive risolutive.
- sia comunicata e compresa in ogni settore aziendale, ivi comprendendo eventuali parti interessate esterne.

Infine, la comunicazione della Politica della **qualità, la tutela dell’ambiente, la salute e sicurezza**, dei dati relativi all’andamento del SGI, e degli obiettivi di miglioramento avviene anche in occasione del Riesame da parte della Direzione, di periodiche riunioni con la prima linea aziendale e i responsabili dei processi, ai quali è demandata la responsabilità di trasferire ai propri collaboratori le informazioni relative al SGI.

POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA

La PIERALISI MAIP S.p.A. opera in un contesto nazionale e internazionale, sviluppando i propri prodotti in base alle aspettative di tutte le parti, interne ed esterne, interessate. La strategia attuata è rappresentata dal rispetto dei requisiti richiesti dal Cliente tenendo conto del rispetto dell'ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori, andando a migliorare le performance. Per tali ragioni la PIERALISI MAIP S.p.A ha adottato e documentato un proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza nel rispetto delle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001: 2015, UNI EN ISO 45001: 2018 soprattutto nella convinzione che la rispondenza a requisiti riconosciuti a livello mondiale, oltre a dimostrare i livelli di qualità già raggiunti, permette di migliorare ancora, sulla base di un modello organizzativo vincente, offrendo così prodotti e servizi sempre più competitivi, rispettosi dell'ambiente e che accolgono i valori del rispetto della Salute e Sicurezza dei lavoratori. Questo in linea con i principi della "sostenibilità": ESG.

PRINCIPI GUIDA

Per perseguire questi obiettivi la PIERALISI MAIP S.p.A. si propone di:

- Migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza (SGI) della società, adeguandolo sia alla dinamica di sviluppo dell'Azienda che alle evoluzioni del contesto in cui si trova ad operare e in accordo con i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, della norma UNI EN ISO 9001:2015, della norma UNI EN ISO 45001: 2018
- Orientare i processi aziendali, tenendo conto del contesto in cui si opera e cercando di soddisfare le parti interessate allo svolgimento delle attività aziendali calcolando e valutando tutti i rischi connessi alla gestione organizzativa ed ambientale e promuovendo soluzioni atte a minimizzare l'impatto ambientale attraverso un consumo responsabile delle risorse naturali, riducendo il consumo energetico, tutelando la salute e sicurezza dei lavoratori, nonché migliorando le nostre performances per uno sviluppo sostenibile;
- Gestire al meglio i rifiuti prodotti, favorendo il riciclo o recupero ove sia possibile;
- Rispettare le prescrizioni, gli adempimenti legislativi e le normative contrattuali;
- Assicurare l'adeguata informazione e formazione del personale sugli aspetti in materia ambientale, della qualità, della prevenzione e protezione dei lavoratori per sviluppare la crescita professionale delle risorse umane per migliorare l'efficienza e la competitività dell'azienda;
- Orientare i propri partner al rispetto dell'ambiente e del clima attraverso una collaborazione, ove possibile, alla diminuzione delle emissioni in atmosfera e di gas lesivi allo strato di ozono e a effetto serra, e approvvigionamento idrico, al risparmio energetico;
- Progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità e sicurezza le esigenze e le aspettative dei propri Clienti e tenendo in considerazione il ciclo di vita del prodotto, dalle fasi di approvvigionamento fino allo smaltimento finale del prodotto venduto nel rispetto dell'ambiente;
- Sviluppare appropriati sistemi di controlli per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, gli impatti negativi sull'ambiente, la tutela della salute e della sicurezza dei conduttori e manutentori degli impianti e macchinari installati;
- Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda la propria filosofia della qualità del rispetto dell'ambiente e della tutela della salute e sicurezza, ponendo particolare attenzione ai processi di comunicazione;
- Operare secondo i principi di miglioramento continuo dei sistemi di gestione aziendale;
- Promuovere la partecipazione e la consultazione delle parti interessate per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- Promuovere la crescita aziendale senza perdere di vista la salvaguardia dell'ambiente;
- Costruire con i propri fornitori strategie congiunte per ottenere una comakership competitiva ed eccellente;
- Promuovere a tutti i livelli un atteggiamento volto a consolidare e migliorare l'importanza e la centralità delle tematiche relative alla salute, all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

OBIETTIVI

Sulla base dei principi guida sopraindicati, la Direzione, in occasione dell'annuale riunione per il riesame del Sistema di Gestione integrato, definisce i criteri di politica aziendale e gli obiettivi di miglioramento. Tali principi siano d'ispirazione per tutto il personale, nella conduzione quotidiana delle proprie attività.

RISORSE

Per l'attuazione della politica ed il conseguimento degli obiettivi definiti, la società coinvolge tutte le risorse interne di cui dispone.

La Direzione fornisce e continuerà a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per l'attuazione della politica aziendale ed il conseguimento degli obiettivi definiti.

Al fine di assicurare un impegno costante per perseguire una moderna gestione del parametro competitivo costituito dalla qualità, puntando a una ottimale organizzazione delle risorse, e per ottenere una sempre crescente soddisfazione del cliente e redditività sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza, la Direzione fa affidamento sulla fattiva collaborazione dell'ing. Dino Lanari (Qualità) e dell'ing. Matteo Melchiorre (Ambiente e Sicurezza)

per

la conduzione, il mantenimento e l'aggiornamento del Sistema di Gestione integrato, per la qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza, descritto nel presente manuale affinché, in contatto con tutti gli interlocutori interni ed esterni interessati, con gli enti di certificazione e/o con le istituzioni, possa garantire la massima soddisfazione dei clienti, dipendenti, società e soci/azionisti e altre parti interessate, nel pieno rispetto di tutte le normative e leggi vigenti in materia contrattuale, ambientale e della salute e sicurezza.

L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente il perseguimento di tali impegni, attraverso cicli di audit programmati, il riesame degli obiettivi e traguardi e la revisione della presente politica con cadenza annuale, e comunque ogni qualvolta le esigenze contingenti lo rendano necessario.

Jesi, li 19/06/2023

Chairman and managing director

I VALORI PIERALISI**ATTENZIONE AL CLIENTE (INTERNO/ESTERNO)**

- Comprendere e fornire soluzioni adeguate alle esigenze del cliente, orientando le azioni al risultato

RESPONSABILITÀ DEI RISULTATI

- Essere responsabile in prima persona delle proprie azioni, contribuendo ai risultati complessivi dell'Azienda

APERTURA AL CAMBIAMENTO

- Accettare le sfide con entusiasmo, agendo con flessibilità e rapidità. Proporre soluzioni innovative stimolando il cambiamento

INTEGRITÀ

- Promuovere i valori Aziendali agendo in modo trasparente, costruttivo ed eticamente corretto, prevenendo ogni forma di discriminazione, corruzione e molestia

SEMPLICITÀ

- Comunicare in modo chiaro e adeguato, semplificando processi, attività e costruendo relazioni solide ed empatiche

2.3 RUOLI, RESPONSABILITA' E AUTORITA' NELL'ORGANIZZAZIONE

L'alta direzione aziendale, nella figura della Direzione Generale, ha individuato le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti, in particolare DG ha assegnato responsabilità e autorità per:

- a) assicurare che il sistema di gestione **integrato** sia conforme ai requisiti della presente norma internazionale; **(QHSE)**
- b) assicurare che i processi stiano producendo gli output attesi; (i responsabili di processo individuati)
- c) riferire, in particolare all'alta direzione, sulle prestazioni del sistema di gestione **integrato** e sulle opportunità di miglioramento; **(QHSE** e i responsabili di processo individuati)
- d) assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione; **(DG+ QHSE)**
- e) assicurare che l'integrità del sistema di gestione **integrato** sia mantenuta, quando vengono pianificate e attuate modifiche al sistema stesso. **(DG e QHSE)**

Le responsabilità e le autorità relative alle principali attività rientranti nel **SGI** aziendale, sono definite all'interno del **Mod 02 MGA 02 03: mansionario aziendale**, nelle diverse sezioni del presente manuale e nelle procedure richiamate. Sia il mansionario che il manuale della qualità e le procedure gestionali sono approvati dal Direttore Generale (DG) che quindi definisce e attribuisce le responsabilità e le autorità in questo ambito.

Le Procedure Operative sono approvate dal **QHSE** che quindi avalla le responsabilità ivi attribuite.

Per tutti i processi primari sono definiti i responsabili ("process owner") dei processi stessi.

I rapporti di interdipendenza fra le diverse funzioni/processi aziendali sono rappresentati dall'organigramma pubblicato nella rete aziendale e definito dalla Direzione Generale.